

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennyfer Valesca Salazar Cabrera</u>	CUJ:	<u>2304 18260 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-479-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>996-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4711857-1</u>
Número de Factura:	<u>2898741355</u>	Serie:	<u>FA924D67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"La **profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Sistemas informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

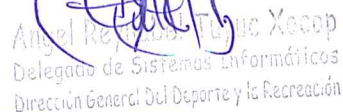
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestion administrativa de sistemas informaticos de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar el desarrollo de la gestión administrativa de sistemas informáticos y generar medidas correctivas para alcanzar los objetivos de la Delegación.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de mantenimiento y adquisición de equipo de computo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde asesoría en la supervisión del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de sistemas informáticos
5. Brindar asesoría en la generación de controles que permitan evaluar la gestión de sistemas.
6. Asesoré en la ejecución y ordenamiento de los documentos generados en Sistemas Informáticos para el almacenamiento físico y digital.

Licda. Jennyfer Valesca Salazar Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennyfer Valesca Salazar Cabrera</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-479-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>
Número de Factura:	<u>2898741355</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,500.00</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>

CUI:	<u>2304 18260 0101</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>996-2021</u>
Nit del Contratista:	<u>4711857-1</u>
Serie:	<u>FA924D67</u>
Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Plazo del Contrato:	<u>10/09/2021 al 31/12/2021</u>

Objetivos del Contrato:

"La **profesional** " se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Sistemas informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría en la mejora de los registros relacionados a la implementación de reportes de los diferentes programas de la Delegación de sistemas informáticos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la optimización de los procesos relacionados a la delegación de sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la evaluación de algunos procesos de la Delegación de Sistemas de la Dirección General del deporte.
- Se asesoró en procesos administrativos según los lineamientos de la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección del deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el seguimiento de los procesos asignados a la Delegación relacionada a la ejecución de los procesos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- Se asesoró en la atención de consultas relacionadas al los proyectos administrativos de la Delegación.
- Se asesoró en la ejecución de las actividades relacionadas a sistemas informáticos de la Delegación.
- Se asesoró en temas administrativos relacionados a la gestión de la Delegación de Sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró en el diseño de programas informáticos relacionadas a mejorar el rendimiento de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se brindó asesoría en la atención de consultas relacionadas al proyecto de inventario y registro de equipos en la delegación de informática de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Se brindó asesoría para la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.

Licda. Jennyfer Valesca Salazar Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennyfer Valesca Salazar Cabrera</u>	CUI:	<u>2304 18260 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-479-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>996-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4711857-1</u>
Número de Factura:	<u>2898741355</u>	Serie:	<u>FA924D67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE, 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: "La **profesional** " se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Sistemas informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el registro de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de sistemas informáticos se logró optimizar la atención de los usuarios.
- Los jóvenes pertenecientes a la Delegación de Sistemas Informáticos mejoraron sus aptitudes técnicas y generaron conciencia sobre la importancia de la atención a usuarios.
- Se beneficiaron a usuarios de los sistemas a través de la implementación de nuevos sistemas para uso interno, generando así una mejora sustancial de los antiguos sistemas utilizados.
- A través de un programa organizado de actividades relacionadas al almacenamiento de información recibida en la delegación se optimizó el registro de los documentos físicos y digitales.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Delegación de sistemas informáticos tales como, implementación de nuevo sistemas, actualización y resguardo de los documentos de la delegación, Beneficiando a los usuarios de la Dirección General del Deporte.
- Se ejecutaron las actividades programadas de la Delegación en beneficio a los usuarios de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Se beneficiaron los usuarios de la Dirección General del Deporte brindando asesoría en cuanto a los sistemas implementados.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron reportes para identificar de manera más rápida la búsqueda de documentos que requieran los usuarios de las Delegaciones de la Dirección General del Deporte.
- Se generó un sistema de registro de inventarios de equipo para mejorar el control de los equipos de cómputo en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se generaron bases de datos de registro de documentos y oficios enviados y recibidos en la Delegación de Sistemas informáticos para el resguardo de información interna y externa.

Licda. Jennyfer Valesca Salazar Cabrera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Delegado de Sistemas Informáticos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)